



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO  
LIBERO PROFESSIONALE CON TITOLARE P.IVA  
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ**

**LA DIRETTRICE**

<i>VISTO</i>	<i>l'art. 2222 e ss. del c.c.;</i>
<i>VISTO</i>	<i>l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;</i>
<i>VISTA</i>	<i>la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;</i>
<i>VISTO</i>	<i>il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;</i>
<i>VISTO</i>	<i>l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;</i>
<i>VISTA</i>	<i>la Delibera di Giunta del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà del 09/11/2021 - in virtù della delega ricevuta dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16 giugno 2020 - con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;</i>
<i>VERIFICATA</i>	<i>l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.</i>

**DISPONE**

che venga indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale con titolare P.IVA della durata di 4 mesi per le esigenze del Dipartimento, come da richiesta presentata dal Prof.ssa Federica Boschi, nell'ambito del progetto di ricerca "TEMPUS - Temporary Uses As Start-up Actions To Enhance (In)tangible Port Heritage" e di cui essa è responsabile scientifico.

**Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Durata, oggetto e sede dell'incarico**

La prestazione avrà una durata di 4 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 400 ore.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

### Progetto e Obiettivi

Il progetto TEMPUS ha come principale obiettivo il rafforzamento di un nuovo sviluppo economico basato sulla valorizzazione del patrimonio portuale tangibile e intangibile, incluso il background archeologico e i contesti naturali, attraverso la start up di Azioni di Usi Temporanei. Il progetto aspira a raggiungere un reale cambiamento che faccia leva sul particolare e variegato patrimonio dei porti urbani e sul potenziale inespresso delle comunità locali attraverso il loro diretto coinvolgimento nella definizione e nel lancio delle strategie urbane .

### Oggetto dell'incarico

L'incarico consistrà nella seguente attività da svolgersi in autonomia dal contraente :

- Supportare l'utilizzo delle informazioni raccolte tramite il lavoro di mappatura dei beni culturali e naturali selezionati nell'ambito del progetto nel contesto ravennate, al fine di facilitare l'identificazione di una strategia integrata di valorizzazione del patrimonio e di rafforzamento dell'ecosistema imprenditoriale;
- Supportare nella costruzione della seconda fase della mostra temporanea FLUXUS nel contesto ravennate. La mostra dovrà esporre sia il materiale elaborato per la realizzazione della prima fase della mostra, sia le proposte raccolte e selezionate attraverso la Call for Ideas. Obiettivo dell'attività è mettere in evidenza come la ricerca sulla storia della portualità possa fungere da stimolo nell'elaborazione di proposte imprenditoriali;
- Collaborare alla definizione delle modalità in cui le strategie di valorizzazione del patrimonio e di rafforzamento dell'ecosistema imprenditoriale potranno essere rappresentate all'interno della piattaforma, così da fungere da collettori informativi per la costituzione e il rafforzamento delle comunità di riferimento;
- Collaborazione nell'organizzazione del Mix&Match event a Ravenna nell'ambito del quale il JointVisibilityPlan verrà strutturato e altre città portuali dell'Adriatico ed eventuali realtà coinvolte in attività di usi temporanei verranno invitate con l'obiettivo di estendere il Network di TEMPUS. Redazione finale del Joint Visibility Plan.

### Sede

L'attività potrà essere svolta da remoto, nonché presso il dipartimento o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

### Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Laurea V.O. o LS/LM in architettura;
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto di durata pari a 24 mesi;
- Iscrizione all'albo dell'ordine degli architetti.
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare pendenti (in caso contrario indicare quali);



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Max 10 punti</b>
A. Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato	
B. Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato	<b>Max 6 punti</b>
C. Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)	<b>Max 12 punti</b>
D. Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)	<b>Max 2 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max 30 punti</b>

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 3** **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4** **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, deve obbligatoriamente contenere **a pena di esclusione** i riferimenti del presente bando: Repertorio, Protocollo e Progetto e dovrà pervenire a questo Dipartimento inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 10/01/2022 alle ore 9:30**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via **fax** al numero 051/2086120 (alla c.a. della dott.ssa Annamaria Sodano);
- b. presentazione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo: [disci.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disci.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto dell'e-mail dovranno essere riportati i riferimenti indicati nella parte superiore dell'avviso (numero di protocollo, Progetto, responsabile del progetto).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax;
- nel caso di trasmissione via PEC, la validità della stessa e corretta ricezione del messaggio è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telefonici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni indicate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo "Bandi, gare e concorsi" – linkabile nel sito del Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni indicate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

### Articolo 5

#### Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli che sarà svolta da una Commissione di esperti.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

La Commissione di esperti è così composta:

<b>Presidente</b>	Prof. Antonio Curci
<b>Membro</b>	Prof.ssa Chiara Pizzirani
<b>Membro</b>	Prof. Maurizio Cattani
<b>Supplente</b>	Prof.ssa Federica Boschi

Sono valutabili le categorie di titoli elencati secondo il punteggio descritto:

#### **Titoli valutabili:**

A. Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato	Max 10 punti
B. Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato	Max 6 punti
C. Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)	Max 12 punti
D. Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, scuole di specializzazione etc	Max 2 punti
<b>TOTALE</b>	Max 30 punti

Il punteggio complessivo della valutazione dei titoli non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

In considerazione dell'evolversi della situazione emergenziale e la gestione delle attività dell'Ateneo in vigenza delle misure urgenti per il contenimento del virus COVID2019 e per poter garantire a tutti i candidati selezionati la possibilità di partecipare al colloquio, esso verrà svolto in modalità telematica.

Pertanto i candidati che verranno ammessi al colloquio dovranno sostenere la prova orale a distanza utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video attraverso la piattaforma Microsoft Teams. I candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione il proprio contatto e garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - e provvista di microfono e cuffie/casse audio.

**L'elenco degli ammessi al colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento entro il giorno 13 gennaio 2022.**

I candidati ammessi al colloquio riceveranno una comunicazione personale, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, contenente le indicazioni necessarie per poter espletare la prova.

Per informazioni rivolgersi al numero di telefono 051 2097601(dalle 9.00 alle 13.00).  
Si può contattare, inoltre: [disci.segretaria@unibo.it](mailto:disci.segretaria@unibo.it); [annamaria.sodano@unibo.it](mailto:annamaria.sodano@unibo.it).

**Il colloquio si svolgerà il giorno 17 gennaio 2022 alle ore 12.00.**

All'inizio del colloquio telematico, i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo in corso di validità inviato assieme alla domanda.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- Curriculum dei candidati;
- Competenze, caratteristiche e motivazioni congruenti con il profilo ricercato da bando;
- Normativa di riferimento sui dottorati di ricerca;

Nel corso del colloquio, la Commissione verificherà anche la conoscenza della lingua straniera inglese su argomenti riguardanti l'oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i suddetti titoli previsti (max 30 punti).

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 60 punti.

Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.  
Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi.



## DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

La Diretrice della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito del Dipartimento. Il candidato vincitore verrà contattato per la stipula del contratto.

### Articolo 6

#### Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione

Il compenso lordo soggetto è stimato in € 15.000,00 (quindicimila/00) comprensivo delle ritenute fiscali e degli eventuali oneri previdenziali, a carico del soggetto.

Il costo Lordo Ente stimato per ciascun incarico risulta pari a € 19.032,00 comprensivo di IVA al 22% se dovuta e oneri previdenziali (contributo integrativo cassa al 4% o, se dovuta, rivalsa INPS al 4%). graverà sulle seguenti coordinate contabili:

H417\_SIFL\_Staffcosts/TEMPUS - voce CA.EC.02.08.02.01 Collaborazioni esterne con Titolari Partita IVA.

Il pagamento del compenso sarà corrisposto in rate bimestrali posticipate e subordinate alla dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico per la esecuzione della prestazione.

Non sono previsti rimborsi spese.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dall'incaricato nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione, dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, l'incaricato:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del Dipartimento di Storia Cultura Civiltà e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento di Storia Cultura Civiltà.

Il contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Ciascun incaricato svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

### Articolo 7

#### Affidamento dell'incarico

Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: dott.ssa Annamaria Sodano (dal lunedì al venerdì ore 9.00/13.00); tel. n. **051/2097601**; e-mail: **disci.segreteria@unibo.it**; **annamaria.sodano@unibo.it**



DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ

**Articolo 8**  
**Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ludovica Turchi.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

La Direttrice del Dipartimento  
Prof.ssa Francesca Sofia

*firma digitale apposta ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce la firma autografa*